**Schadensmeldung**
(ohne Renovationswünsche)

|  |  |
| --- | --- |
| **(Von Mieter/Mieterin auszufüllen!)** | Datum: ................................................................... |
| Name: ..........................................................Vorname: ..........................................................Adresse: ..........................................................Telefon: .......................................................... | Beschreibung des Schadens: .................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **(Von der Genossenschaft auszufüllen!)** Eingangsdatum: ........................ | Datum: | Visum: |
| Reparatur intern erledigt durch: ....................................................... | ........................ | ........................ |
| Kontrollstelle: .................................................................................. | ........................ | ........................ |
| Weiterleitung an Fachgeschäft: ....................................................... | ........................ | ........................ |
| Materialverbrauch (bei interner Erledigung): | .................................................................................................................................................................. |

**Per Email an die Adresse** **vl@wg-hdm.ch** **oder Einwerfen in Briefkasten der Wohngenossenschaft**