**Schadensmeldung**  
(ohne Renovationswünsche)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(Von Mieter/Mieterin auszufüllen!)** | Datum: ................................................................... | | |
| Name: .......................................................... Vorname: .......................................................... Adresse: .......................................................... Telefon: .......................................................... | Beschreibung des Schadens: .................................. ................................................................................ ................................................................................ ................................................................................ | | |
| **(Von der Genossenschaft auszufüllen!)** Eingangsdatum: ........................ | | Datum: | Visum: |
| Reparatur intern erledigt durch: ....................................................... | | ........................ | ........................ |
| Kontrollstelle: .................................................................................. | | ........................ | ........................ |
| Weiterleitung an Fachgeschäft: ....................................................... | | ........................ | ........................ |
| Materialverbrauch (bei interner Erledigung): | ................................................................................. ................................................................................. | | |

**Per Email an die Adresse** [**vl@wg-hdm.ch**](mailto:vl@wg-hdm.ch) **oder Einwerfen in Briefkasten der Wohngenossenschaft**